

TABLA-A: Matriz de Compromisos

Plan evaluado : Plan Estratégico Institucional/Plan Operativo Institucional (AÑO:2024)
 Entidad responsable de la recomendación : Pliego 519 - U. N. de la Amazonía Peruana [00000097]
 Periodo de compromisos : 2025

Nº	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de Organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
1	Implementación	Gestionar mecanismos recolección de información de egresados de pregrado que lograron competencias declaradas y que culminan sus estudios la duración del programa curricular establecidos	Consolidar una base de datos institucional actualizada de egresados	Informe de seguimiento de egresados	Vicerrectorado Académico	3 meses		
		Programar y ejecutar acciones de capacitación docente en metodologías de enseñanza-aprendizaje, manejo de herramientas basadas en TIC's e investigación formativa.	Programación y ejecución de acciones de capacitación docente	Informe de acciones de capacitación docente desarrolladas	Vicerrectorado Académico	3 meses		
		Gestionar mensualmente la evidencia de los estudiantes que acceden a los servicios complementarios.	Seguimiento de los servicios complementarios prestados	Informe de servicios complementarios prestados	Dirección de Bienestar Universitario	Mensual		
		Promover el desarrollo de programas de gestión de calidad educativa.	Desarrollo de programas de gestión de calidad educativa	Informe de acciones desarrolladas	Oficina de Gestión de la Calidad	3 meses		
		Promover el desarrollo de procesos para la acreditación de los programas de estudio.	Desarrollo de procesos para acreditación	Informe de acciones desarrolladas	Oficina de Gestión de la Calidad	3 meses		
		Fomentar el desarrollo de un mayor número de proyectos de investigación por líneas de investigación en la comunidad académica.	Desarrollo de proyectos de investigación	Proyectos de investigación ejecutados	Vicerrectorado de Investigación	3 meses		
		Gestionar la mayor captación y/o ejecución de fondos concursables destinados al desarrollo de proyectos de investigación.	Gestión de fondos concursables	Informe de acciones para gestión de fondos concursables	Vicerrectorado de Investigación	3 meses		
		Gestionar mensualmente la evidencia de los ambientes académicos que cumplen con las Condiciones Básicas de Calidad	Seguimiento de los ambientes académicos que cumplen con las Condiciones Básicas de Calidad	Informe de ambientes académicos que cumplen con las Condiciones Básicas de Calidad	Unidad de Servicios Generales y Transportes	3 meses		
		Programar y ejecutar acciones de capacitación para el personal administrativo.	Programación y ejecución de acciones de capacitación para el personal administrativo	Informe de acciones de capacitación al personal administrativo desarrolladas	Unidad de Recursos Humanos	3 meses		



UNAP

Oficina de Planeamiento y Presupuesto
Unidad de Planeamiento

Nº	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de Organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
2	Diseño estratégico	Conducir la elaboración del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2030.	Elaboración del PEI	PEI Aprobado	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	3 meses		
3	Seguimiento y evaluación de planes institucionales	Sensibilizar a los operadores de las unidades orgánicas acerca de la importancia de la gestión de la evidencia y su entrega oportuna.	Sensibilización a las unidades orgánicas	Informe de acciones de sensibilización realizadas	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	3 meses		
		Iniciar la implementación de mecanismos de recopilación y sistematización de información destinado a la gestión de evidencia.	Gestión de la evidencia	Información estadística fidedigna y transparente	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	3 meses		
		Realizar el seguimiento oportuno de los indicadores y metas físicas programadas en los planes institucionales.	Seguimiento de los planes institucionales	Reportes de Seguimiento de los planes institucionales publicados oportunamente	Unidades orgánicas	Mensual		

